Clever ACCOUNTING

PRAKTIČNI VODIČ

Računi, fakture i naplata

Ispravne fakture i sigurna naplata.

05

CLEVER ACCOUNTING

cleveracc.de

O OVOM VODIČU

Ispravan račun, sigurnija naplata

Kao knjigovodstveni biro (Buchhaltungsbüro), svakodnevno obrađujemo račune naših klijenata. Račun je više od formalnosti — to je osnov za priznavanje PDV-a i troškova, ali i vaš alat za naplatu. Kao vaše knjigovodstvo (Buchhaltungsbüro), svakodnevno vidimo koliko uredni računi ubrzavaju posao i naplatu, a koliko grešaka pravi žurba i ručno kucanje. U ovom vodiču objašnjavamo kako da račun bude ispravan, kako da naplata bude pod kontrolom i koji softver za fakturisanje preporučujemo.

ZA KOGA JE

Naše klijente

Za preduzetnike i slobodnjake koji sami izdaju račune i žele da to rade brzo, ispravno i bez naknadnih ispravki.

ŠTA DOBIJATE

Red i naplatu

Obavezne elemente računa, pravila za E-Rechnung, preporuku softvera i praktičan sistem kontrole naplate.

SADRŽAJ

01 Zašto je pravilan račun važan str. 03

02 Obavezni elementi računa str. 04

03 E-Rechnung (B2B) — šta važi str. 05

04 Softver za račune: naša preporuka str. 06

05 Kontrola naplate — rokovi plaćanja str. 07

06 Kada kupac ne plati — opomene str. 08

07 Saveti za bržu naplatu str. 09

08 Kontrolna lista i rečnik str. 10

Napomena

Vodič je informativnog i praktičnog karaktera i ne predstavlja individualno poresko ili pravno savetovanje. Preporuka softvera je zasnovana na našoj saradnji sa proizvođačem; link ka Lexware-u je partnerski (affiliate). Za konkretna pitanja o vašim računima obratite se svom knjigovođi.

POGLAVLJE 01

Zašto je pravilan račun važan

Ispravan račun štiti i vas i vašeg kupca. Greške znače ispravke, kašnjenja u naplati i probleme pri priznavanju PDV-a. Evo šta dobar račun donosi:

POREZI

Priznavanje PDV-a i troška

Da bi kupac odbio ulazni PDV, a trošak bio priznat, račun mora da sadrži sve obavezne elemente. Manjkav račun se osporava.

NAPLATA

Brže do novca

Jasan račun sa tačnim podacima, rokom i načinom plaćanja smanjuje pitanja i ubrzava uplatu.

UTISAK

Profesionalnost

Uredan, dosledan izgled računa gradi poverenje kod klijenata i partnera.

MANJE POSLA

Bez ispravki

Kada je račun odmah ispravan, nema storniranja, ponovnog slanja ni dodatnih pitanja od knjigovodstva.

> **Iz prakse:** najviše zastoja u naplati nastaje zbog sitnica — pogrešan primalac, nedostaje rok plaćanja ili broj računa. Dobar softver te greške sprečava unapred.

POGLAVLJE 02

Obavezni elementi računa

Standardni račun (§14 UStG) mora sadržati sledeće podatke da bi bio ispravan:

Element	Objašnjenje
Naziv i adresa izdavaoca i primaoca	Puni podaci obe strane
Poreski broj ili PDV ID broj	Steuernummer ili USt-IdNr. izdavaoca
Datum računa i datum isporuke	Kada je izdat i kada je usluga/roba pružena
Broj računa	Jedinstven, redni broj
Opis i količina	Vrsta i obim robe ili usluge
Neto iznos, stopa i iznos PDV-a	Osnovica, stopa (19%/7%) i iznos poreza
Ukupan iznos	Za naplatu (bruto)

DO 250 €

Kleinbetragsrechnung

Za račune do 250 € (bruto) važe olakšana pravila — dovoljni su izdavalac, datum, opis/količina, bruto iznos i stopa PDV-a. Nisu obavezni primalac, broj računa ni poreski broj.

BEZ PDV-A

Mali preduzetnik (§19)

Ako ste mali preduzetnik, račun se izdaje bez PDV-a, uz napomenu da PDV nije obračunat po §19 UStG.

Savet: ne popunjavajte ova polja ručno svaki put. Softver za fakturisanje automatski postavlja obavezne elemente i numeraciju, pa je greška gotovo nemoguća.

POGLAVLJE 03

E-Rechnung (B2B)

Za račune između firmi (B2B) u Nemačkoj postepeno postaje obavezan elektronski račun u strukturisanom formatu. Običan PDF se od 2025. više ne smatra e-računom.

Kada	Šta važi
Od 1. 1. 2025.	**Sve firme moraju moći da prime e-račun**
Do kraja 2026.	Prelazni period — uz saglasnost još i PDF/papir
Od 2027.	Izdavanje obavezno za veće firme (promet preko 800.000 €)
Od 2028.	Izdavanje e-računa obavezno za sve obveznike (B2B)

FORMATI

XRechnung, ZUGFeRD

E-račun je strukturisani zapis koji se automatski obrađuje. PDF bez strukturisanih podataka nije e-račun u smislu propisa.

REŠENJE

Pravi softver

Program za fakturisanje koji podržava E-Rechnung štedi brigu — račune odmah pravi u ispravnom formatu i šalje ih pravilno.

Zašto sada: prijem e-računa je već obavezan, a izdavanje sledi. Ko na vreme pređe na softver sa E-Rechnung podrškom, izbegava žurbu pred rokove — o tome na sledećoj strani.

POGLAVLJE 04 · PREPORUKA

Softver za račune

Umesto ručnog pisanja u Wordu ili Excelu, preporučujemo profesionalni program za fakturisanje. U saradnji sa proizvođačem, našim klijentima preporučujemo **Lexware** — jer se odlično uklapa u našu obradu knjigovodstva.

ZAŠTO LEXWARE

Ispravno i brzo

- Automatski postavlja obavezne elemente i numeraciju.
- Podržava E-Rechnung (XRechnung / ZUGFeRD).
- Šabloni računa, ponuda i opomena na par klikova.

ZAŠTO MI

Uklapa se u knjigovodstvo

- Uredni podaci koje lako preuzimamo u obradu.
- Manje pitanja i ispravki, tačnije prijave.
- Podrška u podešavanju na startu saradnje.

Lexware

Program za pisanje računa koji preporučujemo

Isprobajte Lexware →

Partnerski (affiliate) link — klikom podržavate i našu saradnju.

POGLAVLJE 05

Kontrola naplate — rokovi plaćanja

Naplata počinje već kod izdavanja računa. Jasni uslovi i brzo fakturisanje su najbolja „polisa" protiv kašnjenja.

1. **Fakturišite odmah**
   Račun izdat čim je posao gotov naplaćuje se brže od onog koji „čeka" nekoliko nedelja.
2. **Postavite jasan rok (Zahlungsziel)**
   Navedite konkretan datum ili broj dana (npr. 14 dana) — „po dogovoru" ostavlja prostor za odugovlačenje.
3. **Olakšajte plaćanje**
   Tačni podaci za uplatu, po mogućstvu i dodatne opcije plaćanja — manje prepreka znači bržu uplatu.
4. **Pratite otvorene stavke**
   Vodite pregled ko je platio, a ko nije — softver za fakturisanje to prikazuje automatski.

> **Za nove klijente:** kod većih poslova uobičajeno je tražiti avans ili plaćanje u ratama. To smanjuje rizik i pomaže likvidnosti dok se posao izvodi.

POGLAVLJE 06

Kada kupac ne plati

Ako uplata izostane, postoji jasan, pristojan i postupan način da se do novca dođe. Cilj je naplatiti, a sačuvati odnos sa klijentom.

1. **Prijateljski podsetnik**
   Kratka, ljubazna poruka da je rok prošao — često je dovoljna, jer je uzrok obično previd.
2. **Zvanična opomena (Mahnung)**
   Ako podsetnik ne pomogne, sledi pisana opomena sa novim rokom. Po potrebi i druga/treća opomena.
3. **Docnja (Verzug)**
   Po pravilu, docnja nastupa najkasnije 30 dana nakon dospeća i prijema računa (uz odgovarajuću napomenu). Tada mogu teći i zakonske zatezne kamate.
4. **Dalji koraci**
   Ako naplata i dalje izostaje, postoje formalni postupci (npr. sudski platni nalog). O tome se konsultujte sa stručnjakom.

> **Praktično:** dosledan sistem opomena (Mahnwesen) je najefikasniji. Softver može automatski da prati dospeća i predlaže opomene, tako da nijedan nenaplaćen račun ne „padne kroz pukotine".

POGLAVLJE 07

Saveti za bržu naplatu

PRE POSLA

Jasan dogovor

- Cena, obim i rok plaćanja dogovoreni unapred, po mogućstvu pisano.
- Za nove ili veće klijente — avans ili plaćanje u ratama.

NA RAČUNU

Bez prepreka

- Tačan primalac, jasan rok i podaci za uplatu.
- Uredan, čitljiv izgled i ispravni obavezni elementi.

POSLE

Pratite i podsećajte

- Redovan pregled otvorenih stavki.
- Pravovremeni, ljubazni podsetnici pre docnje.

UZ NAS

Kako pomažemo

- Uredni računi lako ulaze u knjigovodstvo.
- Pregled prihoda i nenaplaćenih računa kroz mesečne izveštaje.

Suština: brza naplata nije sreća, već sistem — jasan dogovor, ispravan račun, dosledno praćenje. Uz pravi softver i uredno knjigovodstvo, taj sistem radi gotovo sam.

PREGLED

Kontrolna lista i pojmovi

PRE SLANJA SVAKOG RAČUNA

- [ ] **Tačan primalac** i puni podaci obe strane.
- [ ] **Broj računa, datum** i datum isporuke/usluge.
- [ ] **Neto, stopa i iznos PDV-a** te ukupan iznos (ili napomena §19).
- [ ] **Jasan rok plaćanja** i podaci za uplatu.
- [ ] **Format u skladu sa E-Rechnung** kada je primenljivo (B2B).
- [ ] **Kopija sačuvana** i prosleđena u knjigovodstvo.

KRATAK REČNIK

Rechnung
Račun / faktura.

Pflichtangaben
Obavezni elementi računa.

Kleinbetragsrechnung
Račun do 250 € sa olakšanim pravilima.

E-Rechnung
Strukturisani elektronski račun (XRechnung, ZUGFeRD).

Zahlungsziel
Rok plaćanja naveden na računu.

Mahnung
Opomena za neplaćeni račun.

Verzug
Docnja — kašnjenje sa plaćanjem.

Storno
Poništenje/ispravka izdatog računa.

SVE ZA SIGURAN POČETAK

Paket za otvaranje firme

Ne želiš sam kroz sve institucije i prijave? Kao tvoj knjigovodstveni biro (Buchhaltungsbüro) preuzimamo kompletno otvaranje firme za tebe – jedan paket, jedna cena. **Plus svih 10 e-vodiča** za najvažnije teme na startu biznisa.

NAJTRAŽENIJE

Pokreni firmu

Za siguran i profesionalno organizovan početak.

- ✓ Gewerbeanmeldung
- ✓ Prijava u Berufsgenossenschaft
- ✓ Betriebsnummer (kada je potrebna)
- ✓ 60 min Unternehmensberatung
- ✓ Lična check-lista narednih koraka
- ✓ Prijava Finanzamtu
- ✓ Prijava u IHK ili HWK
- ✓ Komunikacija sa institucijama
- ✓ 60 min Finanzberatung

od

399 €

neto · jednokratno

Kupi paket →

Plaćanje preko Shopify · sigurna kupovina · info@cleveracc.de