Clever ACCOUNTING

PRAXISRATGEBER

Versicherung und erste Mitarbeiter

Pflichtversicherungen und die erste Einstellung.

10

CLEVER ACCOUNTING

cleveracc.de

ÜBER DIESEN LEITFADEN

Firma schützen und erster Mitarbeiter

Zwei Themen, die viele aufschieben, bis sie dringend werden: Versicherung und Einstellen. Die richtigen Versicherungen schützen dich und die Firma vor großen Risiken, und der erste Mitarbeiter – meist über einen Minijob – öffnet die Tür zum Wachstum, bringt aber auch Pflichten. Dieser Leitfaden erklärt beides einfach, mit Zahlen für 2026. Als dein Buchhaltungsbüro übernehmen wir Lohnabrechnung und Meldungen, und für Versicherungen arbeiten wir mit einem geprüften Berater zusammen.

FÜR WEN

Firmen vor dem ersten Schritt

Für Unternehmer, die Versicherungen regeln und die erste Einstellung (meist Minijob) planen.

WAS DU BEKOMMST

Ein klarer Überblick

Welche Versicherungen es gibt, die Beschäftigungsformen, Minijob-Regeln für 2026 und die Schritte der Anmeldung.

Bonus für Mandanten: Mit unserem Paket zur Firmengründung erhältst du **1 Stunde kostenlose Beratung** – ideal, um in Ruhe genau Versicherungen und die erste Einstellung in deinem Fall durchzugehen.

INHALT

01	Versicherungen für Unternehmer	S. 03
02	Welche Versicherung wann	S. 04
03	Beschäftigungsformen	S. 05
04	Minijob 2026 – Regeln und Kosten	S. 06
05	Schritte beim Einstellen	S. 07
06	Pflichten des Arbeitgebers	S. 08
07	Beratung – Versicherung und Start	S. 09
08	Checkliste und Glossar	S. 10

Hinweis

Der Leitfaden ist informativ und stellt keine steuerliche, rechtliche oder versicherungsbezogene Beratung dar. Für die Auswahl der Versicherungen arbeiten wir mit einem zugelassenen Berater; Beträge, Grenzen und Sätze für 2026 sind Richtwerte und hängen vom Einzelfall ab. Pflichten beim Einstellen mit einer fachkundigen Person abstimmen.

KAPITEL 01

Versicherungen für Unternehmer

Ziel von Versicherungen ist nicht, wirklich alles abzudecken, sondern sich gegen Risiken zu schützen, die Firma oder dich persönlich gefährden könnten. Die wichtigsten Kategorien:

Versicherung	Status	Was sie abdeckt
Krankenversicherung	**Pflicht**	In Deutschland für alle Pflicht
Betriebs-/Berufshaftpflicht	Sehr empfohlen	Schäden, die du Dritten im Geschäft zufügst
Berufsunfähigkeit	Empfohlen	Einkommen, wenn du nicht arbeiten kannst
Inhalts-/Sachversicherung	Bei Bedarf	Räume, Ausstattung, Vorräte
Rechtsschutz	Optional	Kosten von Rechtsstreitigkeiten

> **Für Angestellte gesondert:** Sobald du den ersten Mitarbeiter einstellst, wird die gesetzliche Unfallversicherung (über die Berufsgenossenschaft) zur Pflicht – dazu mehr auf Seite 08.

KAPITEL 02

Welche Versicherung wann

Du brauchst nicht alles auf einmal. Versicherungen wählst du nach Tätigkeit und Entwicklungsphase – nach dem Prinzip „zuerst das größte Risiko".

AM START

Basis

- Krankenversicherung (Pflicht).
- Betriebshaftpflicht nach Tätigkeit.
- Einkommensschutz (Berufsunfähigkeit).

WENN DAS GESCHÄFT WÄCHST

Ergänzung

- Versicherung von Ausstattung/Räumen.
- Rechtsschutz.
- Versicherungen rund um Angestellte.

UNSER PARTNER

Beratung zu Versicherungen

Da die Auswahl der Versicherungen individuell ist (Tätigkeit, Risiko, Budget), arbeiten wir mit einem zugelassenen Versicherungsberater zusammen. Er beurteilt, was du wirklich brauchst, und hilft, weder zu viel noch zu wenig zu zahlen. Die Vermittlung vereinbaren wir über die Beratung (S. 09).

Faustregel: Versichere zuerst Risiken, die Firma oder Einkommen ruinieren könnten (große Haftung, Berufsunfähigkeit), danach kleinere Risiken. Teuer ist nicht immer besser – wichtig ist, dass die richtigen Dinge abgedeckt sind.

KAPITEL 03

Beschäftigungsformen

Vor dem ersten Mitarbeiter ist es gut, den Unterschied der grundlegenden Beschäftigungsformen in Deutschland zu kennen:

Form	Verdienst (2026)	Kurz
Minijob	**bis 603 € / Monat**	Pauschale Arbeitgeberbeiträge; einfachster Einstieg
Midijob	603,01–2.000 €	Übergangsbereich; reduzierte Arbeitnehmerbeiträge
Teilzeit	variabel	Verkürzte Arbeitszeit; reguläre Beiträge
Vollzeit	variabel	Volle Arbeitszeit; volle Beiträge

HÄUFIGSTER START

Minijob

Für gelegentliche oder kleinere Unterstützung ist der Minijob am einfachsten – der Arbeitgeber zahlt pauschale Beiträge, die Verwaltung ist minimal.

ALTERNATIVE

Freelancer

Für Projekt- oder Spezialarbeit ist statt Anstellung die Zusammenarbeit mit einem Selbstständigen (Freelancer) möglich – ohne Arbeitgeberpflichten.

Wichtig: „Scheinselbstständigkeit" – wenn ein Freelancer wie ein Angestellter arbeitet, aber als Freelancer abrechnet – birgt Risiken. Arbeitet jemand dauerhaft und ausschließlich für dich, prüfe, ob es sich tatsächlich um eine Anstellung handelt.

KAPITEL 04

Minijob 2026

Die Minijob-Grenze folgt dem Mindestlohn und beträgt für 2026 603 € im Monat. Hier die wichtigsten Zahlen und wer was zahlt:

603 €
Monatliche Verdienstgrenze (2026)

7.236 €
Jahresgrenze (12 × 603 €)

13,90 €
Mindestlohn pro Stunde (2026) ≈ 43 h/Mon.

Pauschale Arbeitgeberbeiträge (ungefähr)	Satz
Rentenversicherung	~15 %
Krankenversicherung	~13 %
Pauschale Lohnsteuer	~2 %
Umlagen (U1, U2, U3) und Unfallversicherung	~2–3 %
Gesamt (ungefähr)	**~32–33 %**

Was das in der Praxis heißt: Bei einem Minijob von z. B. 500 € brutto betragen die Gesamtkosten des Arbeitgebers etwa 660 €. Der Arbeitnehmer erhält in der Regel (fast) den vollen Betrag, während der Arbeitgeber die pauschalen Beiträge trägt. Die Anmeldung läuft über die **Minijob-Zentrale** vor Arbeitsbeginn.

KAPITEL 05

Schritte beim Einstellen

Die Anmeldung muss **vor Arbeitsbeginn** abgeschlossen sein. Die Reihenfolge ist einfach, und das meiste übernimmt die Buchhaltung:

1. **Arbeitsvertrag**
   Schriftlicher Vertrag mit Bedingungen: Tätigkeit, Arbeitszeit, Lohn, Dauer.
2. **Mitarbeiterdaten**
   Sozialversicherungsnummer, Steuer-ID, Angaben zur Krankenversicherung.
3. **Anmeldung**
   Für Minijob über die Minijob-Zentrale; für andere Formen bei der zuständigen Kasse – vor Arbeitsbeginn.
4. **Unfallversicherung**
   Anmeldung bei der zuständigen Berufsgenossenschaft (gesetzliche Unfallversicherung) – Pflicht.
5. **Lohnabrechnung**
   Monatliche Abrechnung und Abführung der Beiträge – übernimmt in der Regel das Buchhaltungsbüro.

> **Das machen wir für dich:** Anmeldung, Lohnabrechnung und monatliche Beitragszahlungen übernehmen wir als deine Buchhaltung. Du lieferst uns Vertrag und Mitarbeiterdaten, der Rest liegt bei uns.

KAPITEL 06

Pflichten des Arbeitgebers

Eine Anstellung bringt einige laufende Pflichten. Die meisten sind einfach, wenn sie einmal eingerichtet sind:

PFLICHT

Unfallversicherung

Die gesetzliche Unfallversicherung über die Berufsgenossenschaft ist für jeden Arbeitgeber Pflicht, auch beim Minijob.

PFLICHT

Mindestlohn und Erfassung

Einhaltung des Mindestlohns (13,90 € in 2026) und Führung der Arbeitszeiterfassung, besonders beim Minijob.

MONATLICH

Abrechnung und Zahlungen

Regelmäßige Lohnabrechnung und pünktliche Beitragszahlung – der Teil, den die Buchhaltung übernimmt.

DOKUMENTATION

Geordnete Papiere

Vertrag, Anmeldungen, Abrechnungen und Aufzeichnungen werden geordnet und fristgerecht aufbewahrt.

Kümmere dich nicht allein um die Details: Den größten Teil dieser Pflichten (Anmeldungen, Abrechnung, Zahlungen, Fristen) übernimmt deine Buchhaltung. Deine Aufgabe ist, dass der Mitarbeiter einen Vertrag hat, die Arbeitszeit eingehalten wird und uns die Daten pünktlich erreichen.

AN DEINER SEITE ZUM START

Versicherung und Start – mit Beratung

Versicherung und erste Einstellung sind leichter, wenn du jemanden zum Fragen hast. Deshalb verbinden wir zwei Dinge: einen geprüften Versicherungsberater und eine kostenlose Beratung mit unserem Paket zur Firmengründung.

PARTNER

Beratung zu Versicherungen

- Einschätzung, was du wirklich brauchst, nach Tätigkeit.
- Unabhängiger Vergleich und Erklärung der Bedingungen.
- Ohne für Unnötiges zu viel zu zahlen.

BONUS

1 Stunde kostenlos

- Mit dem Paket zur Firmengründung erhältst du 1 Stunde Beratung.
- Wir gehen Versicherungen und erste Einstellung für deinen Fall durch.
- Konkrete nächste Schritte, kein Allgemeinplatz.

Clever Accounting

Buche eine Beratung zu Versicherungen und erster Einstellung.

Beratung buchen →

info@cleveracc.de · 1 Stunde Beratung mit dem Paket zur Firmengründung

ÜBERBLICK

Checkliste und Begriffe

VOR DEM ERSTEN MITARBEITER – CHECKLISTE

- [ ] **Grundversicherungen** geregelt (Kranken, Haftpflicht).
- [ ] **Beschäftigungsform gewählt** (z. B. Minijob bis 603 €).
- [ ] **Arbeitsvertrag** vorbereitet, schriftlich.
- [ ] **Anmeldung vor Arbeitsbeginn** (Minijob-Zentrale / Kasse).
- [ ] **Berufsgenossenschaft** – Unfallversicherung angemeldet.
- [ ] **Lohnabrechnung** mit der Buchhaltung vereinbart.

KURZES GLOSSAR

Minijob
Beschäftigung bis 603 € (2026), pauschale Beiträge.

Midijob
Verdienst 603,01–2.000 €, Übergangsbereich.

Minijob-Zentrale
Stelle zur Anmeldung des Minijobs.

Krankenversicherung
Krankenversicherung (Pflicht).

Betriebshaftpflicht
Versicherung der betrieblichen Haftung.

Berufsgenossenschaft
Träger der gesetzlichen Unfallversicherung.

Lohnabrechnung
Monatliche Lohnabrechnung.

Arbeitsvertrag
Vertrag über die Anstellung.

ALLES FÜR EINEN SICHEREN START

Das Firmengründungs-Paket

Du willst nicht selbst durch alle Ämter und Anmeldungen? Als dein Buchhaltungsbüro übernehmen wir die komplette Firmengründung für dich – ein Paket, ein Preis. **Plus alle 10 E-Guides** für die wichtigsten Themen beim Business-Start.

HÄUFIGSTE WAHL

Firma gründen

Für einen sicheren, professionell organisierten Start.

- ✓ Gewerbeanmeldung
- ✓ Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft
- ✓ Betriebsnummer (falls nötig)
- ✓ 60 Min. Unternehmensberatung
- ✓ Persönliche Checkliste der nächsten Schritte
- ✓ Anmeldung beim Finanzamt
- ✓ Anmeldung bei IHK oder HWK
- ✓ Kommunikation mit den Behörden
- ✓ 60 Min. Finanzberatung

ab

399 €

netto · einmalig

Paket kaufen →

Zahlung über Shopify · sicherer Kauf · info@cleveracc.de