Reisekosten erfassen

Reisedaten und Belege für die Abrechnungsprüfung.

Unternehmen und reisende Person

Reiseanlass und Ziel / Land

Beginn: Datum und Uhrzeit

Ende: Datum und Uhrzeit

Verkehrsmittel und betriebliche Kilometer

Gestellte Mahlzeiten je Tag

Steuerliche Pauschalen sind nicht vorgegeben. Inlands- und Auslandsreisen unterscheiden.

Organisationshilfe. Individuelle Steuer- und Rechtsfragen mit befugten Fachleuten klären.

Reisekosten erfassen

Reisedaten und Belege für die Abrechnungsprüfung.

Fahrtkosten: Betrag und Belegnummer

Übernachtung: Betrag und Belegnummer

Weitere Ausgaben: Beschreibung, Betrag und Belegnummer

Erhaltene Vorschüsse und bereits erstattete Beträge

Datum und Unterschrift / Prüfung

Belege beifügen. Erstattungsbetrag und steuerliche Behandlung erst nach Prüfung der Mahlzeiten, Vorschüsse und geltenden Pauschalen bestimmen.

Organisationshilfe. Individuelle Steuer- und Rechtsfragen mit befugten Fachleuten klären.