# Prijem zaposlenog

Podaci i dokumentacija za obračun plata.

**Poslodavac / firma**

**Ime i prezime zaposlenog**

**Adresa zaposlenog**

**Datum i mesto rođenja**

**Steuer-ID i broj socijalnog osiguranja**

**Zdravstveno osiguranje / Krankenkasse**

**IBAN i vlasnik računa**

Prikupiti samo podatke potrebne za ugovoreni obračun. Ostalo dopuniti po potrebi.

# Prijem zaposlenog

Podaci i dokumentacija za obračun plata.

**Početak rada i radno mesto**

**Vrsta zaposlenja, nedeljni sati i bruto naknada**

**Druga zaposlenja / posebnosti za proveru**

- [ ] **Ugovor i početak rada potvrđeni**
- [ ] **Status osiguranja i dodatni podaci razjašnjeni**
- [ ] **Evidencija sati i potrebne prijave dogovorene**
- [ ] **Kod minijoba: zvanični upitnik i penzijsko osiguranje**

**Datum provere i odgovorna osoba**

Ne zamenjuje ugovor o radu, zvanične prijave i posebne upitnike.