Neue Beschäftigte

Stammdaten und Unterlagen für die Lohnabrechnung.

Arbeitgeber / Unternehmen

Vor- und Nachname

Anschrift

Geburtsdatum und Geburtsort

Steuer-ID und Sozialversicherungsnummer

Krankenkasse / Versicherungsart

IBAN und Kontoinhaber

Nur erforderliche Daten erfassen. Weitere Angaben bei Bedarf ergänzen.

Organisationshilfe. Individuelle Steuer- und Rechtsfragen mit befugten Fachleuten klären.

Neue Beschäftigte

Stammdaten und Unterlagen für die Lohnabrechnung.

Beschäftigungsbeginn und Tätigkeit

Beschäftigungsart, Wochenstunden und Bruttovergütung

Weitere Beschäftigungen / Besonderheiten

- [ ] **Vertrag und Beschäftigungsbeginn bestätigt**
- [ ] **Versicherungsstatus und zusätzliche Angaben geklärt**
- [ ] **Zeiterfassung und erforderliche Meldungen abgestimmt**
- [ ] **Bei Minijobs: offizieller Fragebogen und Rentenversicherung geklärt**

Prüfdatum und zuständige Person

Ersetzt weder Arbeitsvertrag noch amtliche Meldungen und besondere Fragebögen.

Organisationshilfe. Individuelle Steuer- und Rechtsfragen mit befugten Fachleuten klären.